



٣٩٢٤
٢٥/١٢/٢٠٢٦



الوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي
الإدارة العامة للتقيد والتسجيل والدعم الفني
إدارة تراخيص جمع المال

مؤسسة مستشفى ٢٥ يناير للخدمات الطبية
٧٦ شارع جامعة الدول العربية - المهندسين - الجيزة

ترخيص رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢٦ علي مستوي الجمهورية
في المدة من ٢٠٢٦/١/١ إلى ٢٠٢٦/١٢/٣١ عام كامل

- بالإطلاع علي ما جاء بقانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي الصادر بالقانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩ ولائحته التنفيذية ؛
- وعلي وعلي القرار الوزاري رقم ٩٩٥ بتاريخ ٢٠٢٥/١١/١٦ بشأن وسائل جمع المال.
- وعلي الطلب المقدم من مؤسسة مستشفى ٢٥ يناير للخدمات الطبية المقيدة برقم ٧٩٦ بالوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي بشأن الحصول علي الترخيص بجمع المال علي مستوي الجمهورية علي أن يكون الجمع علي مستوي الجمهورية لمدة عام كامل تبدأ من ٢٠٢٦/١/١ حتى ٢٠٢٦/١٢/٣١ وذلك بغرض الانتهاء من تجهيز وتشغيل مستشفى ٢٥ يناير ونشاط المساعدات الاجتماعية .
- أولاً :- ووفق لمؤسسة مستشفى ٢٥ يناير للخدمات الطبية المقيدة برقم ٧٩٦ بالوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي الترخيص بجمع المال علي مستوي الجمهورية علي ان يكون الجمع لمدة عام كامل في المدة من ٢٠٢٦/١/١ إلى ٢٠٢٦/١٢/٣١.

ثانياً :- يتم الجمع عن طريق الوسائل الآتي بيانها :

١. خدمة شركة فورس: وقد خصص لهذه الخدمة حساب رقم ١٠٠٠٣٥٩١٩٣٥٤ بالبنك التجاري الدولي بالجنية المصري الخاص بالصدقة ، حساب رقم ١٠٠٠٤٠٦٦٠٢٩٦ بالبنك التجاري الدولي بالجنية المصري الخاص بالزكاة .
٢. الرسائل النصية القصيرة إرسال رسالة فارغة علي رقم ٩٥٢٥ سعر الرسالة الواحدة خمسة جنيهات وقد خصص لهذه الخدمة حساب رقم ١٠٠٠٣٥٩١٩٣٢٧ بالبنك التجاري الدولي .
٣. خدمة فودافون كاشي . وقد خصص لهذه الخدمة حساب رقم ١٤٠٠٠٠١٠٠٠٠٤١٦١٣ ببنك مصر .
٤. شركة تي بي أي مصر لحلول وخدمات السداد (Bee) وقد خصص لهذه الخدمة رقم الحساب ١٠٠٠٥٣١٧٣٩٧١ بالبنك التجاري الدولي.
٥. شركة أمان . وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٣١٧٣٩٨٧ بالبنك التجاري الدولي .
٦. شركة اوباي ايجيبت لخدمات الدفع الإلكتروني: وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٣١٧٤٠١٣ بالبنك التجاري الدولي .
٧. شركة ايجي بي للبرمجيات: وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٣١٧٤٠٢١ بالبنك التجاري الدولي .
٨. شركة تطوير نظم البرمجة والدفع الإلكتروني (مصري) وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٣١٧٣٩٩٨ بالبنك التجاري الدولي .
٩. شركة الأهلي ممكن . وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٨٨٢٥١٦٨ بالبنك التجاري الدولي .
١٠. شركة ضامن: وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٨٨٢٥٢٠٩ بالبنك التجاري الدولي .



الترخيص جمع المال رقم "٢٢" لسنة ٢٠٢٦ في الفترة من ٢٠٢٦/١/١ وحتى ٢٠٢٦/١٢/٣١

١١. شركة باي سكاي وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٥٨٨٢٥٢٥٧ بالبنك التجاري الدولي .
١٢. شركة (دلتا مصر) وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٦٥٤٤٥٠٧١ بالجنية المصري الخاص بالبنك التجاري الدولي .
١٣. شركة (سوبر باي) وقد خصص لهذه الخدمة الحساب رقم ١٠٠٠٦٥٤٤٥٤٢٧ بالجنية المصري الخاص بالبنك التجاري الدولي .
- تلتزم المؤسسة باتخاذ ما يلزم حيال قيام الشركات المشتركة في جمع التبرعات بتحويل إجمالي حصيلة الترخيص أولاً بأول للمؤسسة **علي أرقام الحسابات المشار إليها**، وذلك تجنباً لمخالفة تجاوز مدة التصفية .

-البنوك :

م	اسم البنك	الفرع	رقم الحساب (جنيه مصري)	رقم الحساب (دولار أمريكي / يورو)
١	الأهلي المصري	الرئيسي	٠٠١٣٠٧٠٧٥٤٠٠٥٨٠٠٠١٨ (صدقة)	٠٠١٣٠٦٠٧٥٤٠٠٥٨٠٠٠١٨ دولار أمريكي
		الرئيسي	٠٠١٣٠٧٠٧٥٤٠٠٥٨٠١٠١٠ (زكاة)	
٢	بنك مصر	القاهرة الرئيسي	١٠١٠٠٠١٠٠٠٢٥٢٥٢٥ (صدقة جارية)	
٣	بنك مصر	القاهرة الرئيسي	١٠١٠٠٠١٠٠٠١٠٠١٢ (زكاة مال)	
٤	التجاري الدولي	الغرفة الألمانية	١٠٠٠٣٠٢٦٣٥٩٨ (صدقة جارية)	١٠٠٠٣٠٢٦٣٥٧٤ (صدقة جارية) دولار أمريكي
٥	التجاري الدولي	الغرفة الألمانية	١٠٠٠٣٩٨٤٥٩٧٥ (زكاة)	١٠٠٠٣٩٨٤٥٨٩٤ (زكاة) دولار أمريكي
٦	التجاري الدولي	الغرفة الألمانية	١٠٠٠٤٤٣١٠٦٧٢ (صدقة جارية)	باليورو
٧	التجاري الدولي	الغرفة الألمانية	١٠٠٠٤٤٣١٠٧٣٧ (زكاة)	باليورو
٨	العربي الإفريقي الدولي	جاردن سيتي	١٠١١٩٢٥٥١٠٠١٠٢٠١	
٩	القاهرة	المهندسين	٠٦٠٢٤٠٣٠٢٥٢٥٢٥	
١٠	الإمارات دبي الوطني	التجمع الخامس	١٠١٩٣٧٧٥٧٤٣٠١	١٠٢٩٣٧٧٥٧٤٣٠٢ دولار أمريكي
١١	التعمير والإسكان	الرئيسي	٠٨١٠٠٠١٦٠٩٠٣	
١٢	الإسكندرية	جامعة الدول العربية	١٤٨٠٠٩١٥٠٠١ (صدقة جارية)	
١٣	الإسكندرية	جامعة الدول العربية	١٤٨٠٠٩١٥٠٠٢ (زكاة مال)	
١٤	الشركة المصرفية العربية الدولية	المهندسين	٣٩٢٠٣٠١٩٨١١١٠١٠	
١٥	الزراعي المصري	الرئيسي	١٠٠١٠٣٤٦٢٥٩٦٠١٠١	١٠٠١٠٣٤٦٢٥٩٦٠١٠٢ دولار أمريكي
١٦	قناة السويس	الأحرار - المهندسين	٢٥٢٥٢٥	
١٧	فيصل الإسلامي	الجيزة	٠١٥١١٠٩٩٩	

محرر

الترخيص جمع المال رقم "٢٢" لسنة ٢٠٢٦ في الفترة من ٢٠٢٦/١/١ وحتى ٢٠٢٦/١٢/٣١

١٦	قطر الوطني الأهلي	جامعة الدول العربية	٢٠٣١٧٠٤٧٥٧١ (صدقة)	٢٠٣١٧٠٤٧٥٧٢ (صدقة) بالدولار أمريكي
١٨	قطر الوطني الأهلي	جامعة الدول العربية	٢٠٣١٩٠٢٦٤٥٩ (زكاة)	
١٩	البركة	محي الدين ابو العز	٥٥١١-٠٩٤٧٧٦-٠٠١	
٢٠	بنك كريدي اجري كول	البطل أحمد عبد العزيز	١١٠١٨١٨٠٠٨٣٤٣٧	
٢١	بنك المصرف المتحد	المهندسين	٠٠٠٣٦٢٦١٧٤٠٠١	
٢٢	البنك المصري الخليجي	التجمع	٠٠١٨-٦٠٥٣١٦-٠٠١	٠٠١٨-٦٠٥٣١٦-٠٠٢ دولار أمريكي
٢٣	البريد المصري	العتبة	٠١٣٠٢١٢٠٠٣٠٢٥٨١٨	برقم تعريف مختصر [٢٥٢٥٢٥]

■ إضافة الرقم الاشاري (٢٥٢٥) وعلي نفس أرقام الحسابات الصادرة بالترخيص .

■ الترخيص الصادر للمؤسسة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢٦ بجمع التبرعات علي الحسابات والبنوك المذكورة بعالية هو ترخيص علي مستوي الجمهورية **من الداخل فقط** ولا يجوز تلقي تبرعات من الخارج علي هذا الحساب سواء من المصريين المقيمين بالخارج أو الأجانب وفي حالة حدوث ذلك يتم تجنيب المبالغ وتتخذ إجراءات قبول المنح الواردة من الخارج.

■ يجوز للمؤسسة السحب من الحسابات الخاصة بالترخيص خلال فترة الجمع وعلي البنوك المشاركة في جمع التبرعات الالتزام بمدة الترخيص وغلق الحساب فور انتهاء المدة المقررة للترخيص .

٥- الصراف الآلي : خدمة التبرع عن طريق الصراف الآلي بجميع البنوك الواردة بالترخيص .

٦- الفيزا والماستر كارد اونلاين : من خلال الموقع الالكتروني للمؤسسة عبر بوابة البنك التجاري الدولي فرع الفرقة الألمانية علي الحسابات الآتية :

- حساب رقم ١٠٠٠٣٠٢٦٣٥٩٨ بالجنية المصري الخاص بالصدقة .
- حساب رقم ١٠٠٠٣٩٨٤٥٩٧٥ بالجنية المصري الخاص بالزكاة .
- حساب رقم ١٠٠٠٣٠٢٦٣٥٧٤ بالدولار الأمريكي الخاص بالصدقة .
- حساب رقم ١٠٠٠٣٩٨٤٥٨٩٤ بالدولار الأمريكي الخاص بالزكاة .
- حساب رقم ١٠٠٠٤٤٣١٠٦٧٢ باليورو الخاص (صدقة جارية) .
- حساب رقم ١٠٠٠٤٤٣١٠٧٣٧ باليورو الخاص (زكاة) .

٧- يتم الجمع عن طريق الإيصالات غير محددة القيمة مخصصة للجمع عن طريق POS فقط بطباعة عدد ٥٠٠ خمسمائة دفتر إيصالات غير محددة

القيمة بكل دفتر عشرة إيصالات من أصل وصورة مسلسل ومرقم من ١ : ٥٠٠٠ .

وذلك بالضوابط الآتية :

- تثبت الإيصالات في دفاتر بأرقام مسلسل يوضح على غلاف كل دفتر عدد ما به من إيصالات على أن تكون الإيصالات من أصل وصورة واحدة.
- يوضح على كل إيصال وصورته اسم (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها ورقم قيدها ورقم الترخيص وتاريخ بدء الجمع ونهايته، وتختتم الإيصالات وصورها بخاتم الجهة المرخص لها على أن ترسل بعد ذلك إلى الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الاهلي او الوحدة الفرعية بحسب الاحوال لختتمها بخاتمها مع الاحتفاظ بإيصال وصورته من الإيصالات المختومة تودع في ملف الجهة المرخص لها ، وعلى (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) طالبة الترخيص تقديم تفويض كتابي مختوم بخاتمها وموقعاً عليه من رئيس مجلس إدارتها أو مجلس الأمناء بحسب الأحوال باسم المندوب الذي

محرر

الترخيص جمع المال رقم "٢٢" لسنة ٢٠٢٦ في الفترة من ٢٠٢٦/١/١ وحتى ٢٠٢٦/١٢/٣١

تفوضه لختم الإيصالات على أن يجدد هذا التفويض عند تغيير المندوبين، ويوقع محضر الختم النهائي أمين صندوق الجهة المرخص لها أو من ينوبه مجلس الإدارة أو مجلس الأمناء من بين أعضائه وممثل الجهة مصدرة الترخيص .

- يراعى عند الجمع بشيكات كتابة رقم الشيك وتاريخه واسم البنك المسحوب عليه علي أن يكون الشيك صادر باسم الجمعية ومسطر وغير قابل للتظهير ، كما يوضح اسم القائم بالجمع واسم المتبرع وعنوانه علي أن يرفق المستند المستخرج صورة من الشيك .
- يراعى استعمال الإيصالات وفقاً لأرقامها المسلسلة بالدفتري ويدون المبلغ بالأرقام والحروف بصورة واضحة.
- على (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها تنظيم دورة مستندية سليمة لتسليم الدفاتر بالجمع ومراجعة الإيصالات مع تقديم إيضاح بذلك لممثل الجهة مصدرة الترخيص المختصة القائم بالتصفيه وإطلاعها على المستندات المستخدمة .
- يفرد حساب خاص بدفاتر (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها تقيد فيه حصيلة الترخيص.
- إذا فقد أحد دفاتر الإيصالات المستخدمة في الجمع يكون أداء قيمة المفقود منها حسب أكبر حصيلة دفتر تم الجمع بموجبه في الترخيص وفي حالة فقد إيصال أو أكثر من أحد الدفاتر المستخدمة في الجمع يكون أداء قيمة المفقود حسب أكبر قيمة إيصال تم الجمع بموجبه في نفس الدفتري وذلك علي نفقة المتسبب دون الإخلال بمسئولييه مجلس الادارة أو مجلس الأمناء .
- لا يجوز أن تزيد المصروفات الإدارية شاملة عمولة التحصيل على (٢٠٪) من الإيرادات بشرط تقديم المستندات الدالة علي ذلك.
- تحصر الدفاتر المستعملة وغير المستعملة والإيصالات بعد انتهاء مدة الجمع في كشوف تقدم للجهة الإدارية المختصة مصحوبة بالدفاتر والإيصالات للمراجعة وذلك خلال ستين يوماً علي الأكثر من تاريخ انتهاء مدة الجمع ويحرر محضر التصفيه مبيئاً فيه ما تم بشأن إعدام دفاتر الإيصالات غير المستعملة ويوقع عليه أمين صندوق مؤسسة المجتمع الاهلي أو من ينوبه مجلس الإدارة أو مجلس الأمناء بحسب الأحوال من بين أعضائه وممثل الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الاهلي او الوحدة الفرعية بحسب الاحوال المختصة ويختتم بخاتم الجهة مصدرة الترخيص .
- يقتصر جمع التبرعات على موظفي (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) فقط، على أن يكون مؤمن عليهم ضد الاختلاس والتبديد وخيانته الامانه.

٨- يتم الجمع عن طريق طوابع (الإيصالات محددة القيمة) ويكون توزيعها كالآتي :

- عدد " ٥٠ " دفتر بكل دفتر ٢٥ طابع قيمة الطابع الواحد عشرة جنية بأجمالي مبلغ ١٢٥٠٠ جنية " فقط اثني عشر ألف وخمسمائة جنيهاً لا غير".
- عدد " ٥٠ " دفتر بكل دفتر ٢٥ طابع قيمة الطابع الواحد عشرون جنيهاً بأجمالي مبلغ ٢٥٠٠٠ جنية " فقط خمسة وعشرون ألف جنيهاً لا غير".
- عدد " ٥٠ " دفتر بكل دفتر ٢٥ طابع قيمة الطابع الواحد خمسون جنيهاً بأجمالي مبلغ ٦٢٥٠٠ جنية " فقط اثنان وستون ألف وخمسمائة جنيهاً لا غير".
- عدد " ٥٠ " دفتر بكل دفتر ٢٥ طابع قيمة الطابع الواحد مائة جنيهاً بأجمالي مبلغ ١٢٥٠٠٠ جنية " فقط مائة وخمسة وعشرون ألف جنيهاً لا غير".
- عدد " ٥٠ " دفتر بكل دفتر ٢٥ طابع قيمة الطابع الواحد مائتان جنيهاً بأجمالي مبلغ ٢٥٠٠٠٠ جنية " فقط مائتان وخمسون ألف جنيهاً لا غير".

وذلك بالضوابط الآتية :

- يقتصر توزيع وتحصيل الطوابع على المصالح الحكومية .
- تقوم (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) بتسليم الطوابع المختومة الي جهات التوزيع بموجب محضر تسليم وتسلم علي ان يقوم بتسليمها احد موظفي (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المؤمن عليه ضد الاختلاس والتبديد وخيانته الامانه.
- يوضح على كل طابع قيمته واسم (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها ورقم الترخيص وتاريخه على أن يتم تغيير لون الطابع عن اللون المستخدم في الجمع في الترخيص السابق
- تثبت الطوابع في دفاتر بأرقام مسلسلة يوضح على غلافها عدد ما بها من طوابع وفتاتها.



الترخيص جمع المال رقم "٢٢" لسنة ٢٠٢٦ في الفترة من ٢٠٢٦/١/١ وحتى ٢٠٢٦/١٢/٣١

- تختتم الطوابع بخاتم (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها من الخلف على أن ترسل بعد ذلك إلى الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الاهلي او الوحدة الفرعية بحسب الاحوال لختمها بخاتمها على الوجه مع الاحتفاظ بطابع من جميع الفئات يودع بملف (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها.
- على (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها تقديم تفويض كتابي مختوم بخاتمها وموقعاً عليه من مجلس إدارة الجمعية أو مجلس الأمناء بحسب الأحوال أو من ينوبه لختم الطوابع على أن يجدد هذا التفويض عند تغيير المندوبين ويوقع محضر الختم النهائي لختمها على الوجه مع الاحتفاظ بطابع من جميع الفئات يودع بملف الجهة المرخص لها والجهة مصدرة الترخيص .
- يجب على (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها الاحتفاظ بجميع أكلاتشيات الطبع بمقرها وإطلاع ممثل الجهة مصدرة الترخيص القائمة بالتصفية عليها.
- لا يجوز أن تزيد المصروفات الإدارية شاملة عمولة التحصيل علي (٢٠٪) من الإيرادات بشرط تقديم المستندات الدالة على ذلك.
- يفرد حساب خاص مستقل بدفاتر (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها تقييد فيه حصيلة الترخيص ويجب توريد المبالغ المحصلة أولاً بأول للبنك المودع به أموالها، ويجب على (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها تنظيم دورة مستندية سليمة لتسليم الدفاتر للقائمين بالجمع.
- إذا فقد أحد دفاتر الطوابع المستخدمة في الجمع أو بعض الطوابع يكون أداء المفقود منها حسب قيمتها وعلى (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها اتخاذ الإجراءات اللازمة للإعلان عن فقد الدفاتر أو الطوابع المفقودة على نفقة التسبب وبون الاخلال مسئولية مجلس الادارة أو مجلس الامناء .
- تحصر الدفاتر المستعملة وغير المستعملة والطوابع بعد انتهاء موعد الجمع في كشوف تقدم للجهة مصدرة الترخيص مصحوبة بالدفاتر غير المستعملة والطوابع المتبقية للمراجعة وذلك خلال ستين يوماً على الأكثر من تاريخ انتهاء موعد الجمع، ويحرر محضر بإجراءات التصفية متضمناً ما تم بشأن إعدام الدفاتر غير المستعملة والطوابع المتبقية على أن يوقع على ذلك المحضر أمين صندوق (الجمعية - المؤسسة - الاتحاد) المرخص لها أو من ينوبه مجلس الإدارة أو مجلس الامناء من بين أعضائه وممثل الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الاهلي او الوحدة الفرعية بحسب الاحوال المختصة ويختم بخاتم الجهة مصدرة الترخيص .

ثالثاً: لا يجوز أن تزيد المصروفات الإدارية عن ((٢٠٪)) من الإيرادات شاملة العمولة والمصروفات الأخرى .

رابعاً: يتم التصفية النهائية خلال ٦٠ يوم من انتهاء الترخيص وفي حالة تجاوز هذه المدة سيتم الحرمان من الحصول علي الترخيص بجمع المال لمدة سنة من

تاريخ انتهاء الترخيص

خامساً: أي إخلال بإحدى هذه الشروط يعتبر مخالفة لأحكام القانون المشار إليه بعالية ولائحته التنفيذية.

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام !!!

تحريراً في: ٢٠٢٥/١٢/١٦

محمد كامل



٥١٤٩٢

المدير العام

(أ. صلاح فتحي)